

Dans le cadre d'un départ à la retraite, nous recrutons, pour entrée immédiate ou à convenir, une/un :

Coordinateur/trice Service Après-Vente 100 %

Tâches principales :

- Assistance/dépannage téléphonique
- Planifier les interventions des techniciens SAV
- Assurer les tâches administratives liées aux activités SAV
- Traiter les demandes d'offres et commandes

Profil :

- CFC de polymécanicien/ne ou titre jugé équivalent (avec quelques années d'expérience dans un service après-vente)
- Langue maternelle française ou allemande, avec de bonnes connaissances de l'autre langue, l'anglais est un plus
- Connaissances des commandes numériques Fanuc
- Maîtrise des outils informatiques usuels (MS Office) et aisance dans l'utilisation d'un ERP (Pro Concept, un atout)
- Personnalité rigoureuse et indépendante avec un bon sens de l'organisation et de la communication
- Esprit d'équipe et d'initiative

Ce que nous vous offrons :

Une place de travail au sein d'une entreprise de technologie de pointe en constante évolution mais avec le respect des produits qui ont fait la notoriété de l'entreprise, qui souhaite mettre à profit votre expérience et vos connaissances.

Veuillez adresser votre offre de services à :

h.jeanbourquin@smsa.ch

Schaublin Machines SA
Ressources humaines
Rue Nomlieutenant 1
2735 Bévillard